■お申込からご出発まで

◎お問合せ
まずは電話またはメールでお問い合わせください。所定の申込書をお渡しいたします。

◎お申込
所定の申込書をご提出ください。詳細は電話またはメールでご案内いたします。

◎申込金の振込
申込書を提出いただきましたら、申込金のお振込をお願いします。

◎残金の振込
ご出発の1ヶ月前頃になりましたら残金のご案内をさせていただきます。請求書記載の所定の日までにお振込をお願いします。

◎最終案内
ご出発の7日前頃に最終日程表を送付いたします。

◎ご出発当日
ご出発当日、出発空港で係員が受付いたします。最終日程表でご案内する集合時間にお集まりください。

ご旅行日程

時間帯の目安	未明	早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜
00:00	～04:00	～06:00	～08:00	～12:00	～16:00	～18:00	～23:00	～24:00

日程	日付	都市	運送機関	時間	行程	食事
1	2015年 11/2 （月）	成田	EK-319便	22:00	出国手続き後ドバイへ出発 【機中泊】	朝：× 昼：× 夜：機内
2	11/3 （火）	ドバイ アクラ	EK-787便 専用車	05:00 07:25 12:05 午後	ドバイ国際空港到着 乗継手続き後アクラへ出発 コトカ国際空港到着　HEMO&FATIMATAがお迎えにあがります ホテル到着後、よさこい練習 【アクラ泊】	朝：機内 昼：機内 夜：○
3	11/4 （水）	アクラ	専用車	午前 午後	アクラ市内観光へ出発 野口英世記念庭園および研究室跡（入場）、市場（下車） ホテル到着後、よさこい練習 【アクラ泊】	朝：○ 昼：○ 夜：×
4	11/5 （木）	アクラ エルミナ	専用車	朝 夕刻	カクム国立公園とケープコースト城【世界遺産】観光へ出発 カクム国立公園で吊り橋体験（下車）、ケープコースト城観光（入場） ホテル到着 【エルミナ泊】	朝：○ 昼：○ 夜：○
5	11/6 （金）	エルミナ アクラ	専用車	午前 午後 夕刻	アクラへ出発 ラバディービーチにて棺桶見学、ショッピング（下車） ホテル到着　※よさこい練習予定 【アクラ泊】	朝：○ 昼：○ 夜：×
6	11/7 （土）	アクラ		終日	よさこい祭り参加 ※よさこい祭りの概要が決まり次第詳細をご案内いたします 【アクラ泊】	朝：○ 昼：× 夜：×
7	11/8 （日）	アクラ		終日	自由行動 【アクラ泊】	朝：○ 昼：× 夜：×
8	11/9 （月）	アクラ	専用車 EK-788便	午前 12:00 15:30 18:30	出発まで自由行動 アクラ市内観光へ出発 アートセンター観光&ショッピング（下車） 空港到着 ドバイへ向け出発 【機中泊】	朝：○ 昼：× 夜：機内
9	11/10 （火）	ドバイ 羽田	EK-312便	06:05 08:15 22:45	ドバイ国際空港到着 乗継手続き後羽田へ向け出発 羽田空港到着	朝：機内 昼：機内 夜：×

募集要項・旅行条件

▼**出発日**：2015年11月2日（月）
▼**旅行期間**：2015年11月2日（月）～11月10日（火） 6泊9日
▼**利用航空会社**：エミレーツ航空（EK）
▼**出発地**：成田空港　帰着地：羽田空港
▼**利用ホテル**：【アクラ】メンズヴィックホテル
【エルミナ】エルミナビーチリゾート
▼**食事（機内食を除く）**：朝食6回、昼食3回、夕食2回
▼**旅行代金**：398,000円（大人おひとり様/2名1室利用/エコノミークラス席）
お一人様部屋追加代金　72,000円（ホテル6泊分）
※燃油サーチャージ（目安35,000円：7/1現在）が別途必要となります。
また、国内空港施設使用料・旅客保安サービス料及び現地空港諸税が別途必要となります。（目安国内2,610円、現地12,400円：7/1現在）
▼**最小催行人員**：10名
▼**添乗員**：同行しませんが、現地でHEMOとFATIMATAがお世話いたします。
▼**パスポート残存有効期間**：査証申請時6ヶ月以上必要
▼**査証（ビザ）**：ガーナ査証の事前取得が必要です。

お申込み方法

▼**お申込締切日**：2015年9月18日(金)
お申込をご希望の方は別途所定の申込書をお渡しいたしますので、下記に電話またはメールでお問い合わせください。

電話：03-6866-5676（担当：井野・飯島）
mail：ino.kenjiro@dena-travel.com

所定の申込書をご提出後、1週間以内にお申込金として50,000円を下記口座までお振込ください。

▼**振込先**
三井住友銀行　ツバキ支店
普通口座　口座番号：0109395
口座名：カ）デイーエヌエートラベル

ご旅行条件（要約）

お申込みの際、必ず【海外募集型企画旅行条件書】を別途お受け取りいただき、ご確認ください。尚、【海外募集型企画旅行条件書】は当社ホームページ（www.dena-travel.com）からもご覧になれます。

■募集型企画旅行契約：この旅行は、株式会社DeNAトラベル(東京都新宿区新宿5-15-5観光庁長官登録旅行業第982号、以下「当社」)が企画・実施するもので、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」)を締結することになります。旅行約款の内容・旅行条件は、パンフレット類またはインターネットホームページにおいて旅行日程等コース毎の条件を説明したもの（以下総称して「パンフレット等」）、旅行条件書、出発前にお渡しする最終旅行日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款・募集型企画旅行契約の部によります。
■申込みと契約の成立時期：当社所定の旅行申込書（以下「申込書」）に所定の事項を記入の上、次に定める申込金を添えてお申し込みいただきます。当社及び当社の受託営業所（以下「当社ら」）は、電話、郵便、ファクシミリ、インターネット、その他の通信手段による旅行契約のお申込みを受付けることがあります。この場合、申込みの時点では契約は成立しておらず、当社らが予約の承諾の旨を通知した翌日から起算して3日以内に申込書と申込金を提出していただきます。旅行契約は、当社らが契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立します。
□お申込み時の申込金（お1人様）:50,000円
■通信契約による旅行契約の締結：当社らは、当社らが提携するクレジットカード会社（以下「提携会社」）のカード会員（以下「会員」）より、会員の署名なくして旅行代金や取消料等のお支払いを受けることを条件に、電話、郵便、ファクシミリ、インターネット、その他の通信手段による旅行契約（以下「通信契約」）を締結する場合があります。ただし、当社らが提携会社と無署名取扱特約を含む加盟店契約がない等、または業務上の理由等でお受けできない場合もあります。通信契約は、当社らが契約の締結を承諾する旨の通知を発したときに成立します。ただし当該契約の申込みを承諾する旨の通知をメール、FAX、留守番電話等の電子承諾通知で行う場合は、当該通知が会員に到着したときに成立します。
■旅行代金のお支払い：旅行契約成立後、旅行代金は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日目にあたる日よりも前に旅行代金全額をお支払いいただきます。
■旅行代金に含まれるもの：●旅行日程に明示した利用運送機関の運賃・料金（特に表示のない限り航空機はエコノミークラス、鉄道は普通車）、宿泊料金、食事料金、観光料金、及び特に明示したその他の費用等。●航空機による、お1人様スーツケース等1個の手荷物運搬料金。（お1人20kg以内が原則となっておりますが、ご利用航空会社、等級や方面によって異なりますので、詳しくは係員へおたずねください。手荷物の運送は当該運送機関が行い、当社は運送機関へ運送委託手続きを代行するものです。また、航空会社の手荷物の有料化に伴い一部含まれていない場合があります。●よさこい祭り参加費用、衣装代、振り付け料、現地レッスン料、大会コーディネート費用。●これらの費用は、お客様のご都合により、一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません。
■旅行代金に含まれないもの：前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示します。
●超過手荷物料金（各運送機関規定の重量、容積、個数を超える分について）、コースに含まれない交通費、飲食代等の諸費用及びクリーニング代、電話料等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料。●渡航手続関係諸費用。●日本国内のご自宅と集合地・解散地間の交通・宿泊費等。●運送機関が課す付加運賃・料金（例:燃油サーチャージ）●国内外の空港施設使用料、旅行日程中の各国空港税・出国税等
■旅行契約の解除：お客様はいつでも以下に定める取消料をお支払いいただくことにより、旅行契約を解除することができます。ただし、契約解除のお申し出の受付は、お申込みされた当社らの営業時間内とします。（お申し出の期日により取消料の額に差が生じることもありますので、当社らの営業日、営業時間、連絡先等はお客様自身でも申込時点に必ずご確認願います。）
《取消料（お一人当たり）》
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日前から31日前まで:10%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日前から3日前まで:20%
旅行開始日の前前日から当日まで:50%
無連絡不参加および旅行開始後:100%
■お客様の交替：お客様は予め当社の承諾を得て、契約上の地位を第三者に譲渡することができます。この場合、当社所定用紙に所定の事項を記入の上、当社に提出していただきます。その際、お客様1人当たり1万円の手数料および交替に要する実費をお支払いいただきます。また、契約上の地位の譲渡は、当社が承諾したときに効力を生じ、以後旅行契約上の地位を譲り受けた方が、この旅行契約に関する一切の権利及び義務を継承することになります。なお当社は運送・宿泊機関等が旅行者の交替に応じない等の理由により、お客様の交替をお断りすることがあります。
■特別補償：お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命または手荷物に被った一定の損害について、旅行業約款特別補償規定により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。
■旅程保証：当社は別途定める契約内容の重要な変更が生じた場合は、旅行代金に一定の率を乗じた変更補償金をお支払いいたします。詳しくは別途交付する海外募集型企画旅行条件書でご確認ください。
■渡航手続、旅券・査証（ビザ）等について：現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、ご旅行に要する旅券・査証・再入国許可および各種証明書の取得等の渡航確認手続きは、お客様ご自身の責任で行っていただきます。日本国外の旅券をお持ちのお客様は、自国の領事館、渡航先国の領事館及び入国管理事務所等にお問合せの上、旅券残存有効期間・査証・再入国許可等の確認及び手続きをお済ませ下さい。
■個人情報の取扱について
（1）個人情報の利用目的について
当社は、旅行申込みの際に提出された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みの旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらサービス受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。このほか、当社では、①当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン・各種イベント・セミナー等のご案内。②旅行のご意見やご感想の提供及びアンケートのお願い。③特典・サービスの提供。④統計資料の作成。等、お客様の個人情報を利用させていただくことがあります。
（2）個人情報の第三者への提供
当社は、お申込みいただいた旅行手配等のために必要な範囲内において、運送・宿泊機関等及び手配代行者に対し、お客様からお預かりした（氏名・年齢・生年月日・パスポート番号等）個人情報を、あらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。また、当社は旅行先でのお客様のお買い物等便宜のため、当社の保有するお客様の個人データを免税品店及び土産物店等に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗便等に係る個人データを、あらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの事業者への個人データの提供停止を希望される場合は、お申込み時にお申し出ください。
（3）個人情報の共同利用について
当社は、当社が保有するお客様の個人データのうち、氏名、住所、電話番号、Eメールアドレスなどの、本項(1)と同様の利用目的の達成に必要な範囲のものについて、当社グループ企業との間で、共同して利用させていただきます。また、当社グループ企業は、当社と同様の利用目的に準じて、お客様の個人情報を利用させていただきます。当社グループ企業の名称等については、当社ホームページ(www.dena-travel.com)をご参照ください。
■その他
①旅行申込み時点の氏名はパスポートに記載されているとおりのローマ字綴りで正確にお知らせください。（旧姓から新姓への追記訂正されている場合等は、訂正後の氏名でお知らせください。）お客様の氏名が誤ってお申込みされた場合には、航空券の発行替えのほか、宿泊機関等への連絡及び変更手数料等が必要となります。運送・宿泊機関により、氏名の訂正が認められず、旅行契約を解除される場合もあります。この場合、当社所定の取消料をいただきます。
②お客様の便宜をはかるため、観光中・送迎中にお土産店にご案内することがありますが、お買い物に際しては、お客様の責任で購入していただきます。
③当社の募集型企画旅行にご参加いただくことにより、航空会社のマイレージサービスを受けられる場合がありますが、この場合、同サービスに関するお問合せ、登録等はお客様ご自身で当該航空会社へ行っていただきます。利用航空会社の変更等により、お客様が当初受ける予定であった同サービスが受けられなくなった場合でも、当社はその理由の如何に関らず責任を負いません。
④当社では、お客様のご都合による取消の場合やその他返金が生じ、金融機関のお客様の口座へお振込する場合の取扱手数料は、お客様のご負担とさせていただきます。
⑤この条件書に定めのない事項は当社旅行業約款によります。また、この条件書との間で齟齬が生じた場合は、募集型企画旅行契約約款を優先します。当社旅行業約款をご希望の方は、当社にご請求ください。当社旅行業約款は、当社ホームページ(www.dena-travel.com)からもご覧になれます
■ご旅行条件の基準
この旅行条件は2015年7月1日を基準としています。また、旅行代金は2015年7月1日現在有効な物として示されている航空運賃・適用規則又は2015年7月1日現在国土交通大臣に認可申請中の航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

ご案内とご注意

※お申込みの前に必ずお読みください。

【航空機及びその他交通機関】
●航空機の座席のご希望はお伺いいたしかねます。また、航空機の座席配列や空港での個人チェックイン化に伴い、グループ、カップルの方でも隣り合わせにならない場合がありますのであらかじめご了承ください。●航空会社にお預けになる荷物には、重さ・大きさに制限があります。制限を超える場合は航空会社の判断により超過手荷物料金がかかる場合やお預かりできない場合もございます。●航空会社にお預けになる荷物が紛失した場合に備え、必要最低限の身の回り品を機内持ち込みとされることをおすすめいたします。●観光および空港～ホテル間の送迎は他のツアーのお客様とご一緒になる場合があります。また、運転手がガイドをかねる場合がございます。●航空スケジュールはパンフレット作成時点の各航空会社の予定です。航空会社の都合により、便の出発・到着時刻、便名、経由・乗り継ぎ地等に変更がある場合がございます。最終日程表で再度ご確認ください。●旅行代金には燃油サーチャージが含まれております。新設、変更、廃止されることがありますが、旅行契約成立後でもそれによる旅行代金の変更はございません。
【宿泊について】
●ホテルは原則として2人部屋を使用します。原則としてツインベッドルームをご用意いたしますが、ツインベッドルームには2つのベッドが離れていないタイプや2つのベッドのサイズや種類が異なるタイプのお部屋が含まれております。また、場合によってはダブルベッドルームに2台目のベッドとして簡易ベッドを入れてご利用いただく場合がございます。●1人参加の場合は相部屋を調整いたしますが、人数等の関係で相部屋をお受けできない場合もございます。その場合は1人部屋追加代金が発生いたします。●3名1室は原則として2人部屋に簡易ベッドを入れてのご利用となります。3名1室の場合も旅行代金の変更はございません。●ホテルの部屋の割り振りに関しては、できるだけ公平を期しておりますが、特にお約束した場合を除き現地の事情により、階層、部屋の向き、タイプ、調度品など、かならずしも同一でない場合があります。●グループでご参加の場合でも、隣りまたはお近くの部屋をご用意できない場合があります。
【お食事について】
●日程表に明示したお食事に関しては、基本の食事代金、税、サービス料が旅行代金に含まれておりますが、お客様が個人的に注文された飲み物や追加料理の代金およびその税金、およびチップ等はお客様の負担となります。
【海外旅行保険への加入】
●病気、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への賠償請求や賠償金の回収が大変困難なのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様ご自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをおすすめします。詳細は当社予約担当までお問合せください。

◎お問い合せ・お申込み《旅行企画・実施》

株式会社DeNAトラベル
観光庁長官登録旅行業982号
〒160-8341 東京都新宿区新宿5-15-5
新宿三光町ビル
電話：03-6866-5676　FAX：03-6866-5930

mail：ino.kenjiro@dena-travel.com
《営業時間》平日10:00～18:00（土・日・祝日休み）
総合旅行業務取扱管理者：井野 健二朗
担当者：井野 健二朗　　飯島 美由紀

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。
この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく総合旅行業務取扱い管理者にご質問ください。

〈イベント企画〉
ガーナよさこいツアー事務局
http://fatimata.net/tour/ghanayosakoi/